

Verlust- / Schadensmeldung von Geräten oder Equipment Loss / damage report of devices or equipment

an / to	von / from		
Teilbibliothek / Branch Library	Name, Vorname / Last Name, First Name		
	Adresse / Address		
	Telefon / Phone	E-Mail / Email	
	Bibliotheksnummer / Library User ID		

Verlustmeldung / Loss Report <input type="checkbox"/> Das nachfolgende Gerät / Equipment ist nicht mehr in meinem Besitz. The following device / equipment is no longer in my possession.	Schadensmeldung / Damage Report <input type="checkbox"/> Das nachfolgende Gerät / Equipment wurde von mir beschädigt. I damaged the following device / equipment.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mediennummer / Media Number (wird von der Bibliothek ausgefüllt / filled in by the library)

Beschädigtes Gerät oder Equipment / Damaged Device or Equipment

.....

.....

.....

.....

Rechtlicher Hinweis Gemäß § 11 und § 12 der Benutzungsordnung für Geräte und Equipment ist bei Verlust oder Beschädigung eines Geräts/ Equipments der Entleiher verpflichtet der Universitätsbibliothek der Technischen Universität München Ersatz zu leisten. Zudem wird eine Verwaltungsgebühr in Rechnung gestellt. Festsetzung der Ersatzleistung Die Universitätsbibliothek wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen und eine Ersatzleistung festlegen, der Sie bis zu einer gesetzten Frist nachkommen müssen. Die Art der Ersatzleistung bestimmt die Universitätsbibliothek gemäß § 11 und § 12 der Benutzungsordnung für Geräte und Equipment nach billigem Ermessen.	Legal Note According to article 11 and article 12 of the Regulations for Use of Devices and Equipment, in case of loss or damage of a device/equipment the borrower is obliged to pay compensation to the University Library of the Technical University of Munich. In addition, an administration fee will be charged. Determination of Compensation The University Library will contact you and determine the type of compensation, which you must comply with by the set deadline. The type of compensation is determined by the University Library in accordance with article 11 and article 12 of the Regulations for Use of Devices and Equipment at its equitable discretion.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ort, Datum / Place, Date	Unterschrift (Entleiher/-in) / Signature (Borrower)
--------------------------	-----------------------------------------------------

Ort, Datum / Place, Date	Unterschrift (Mitarbeiter/-in) / Signature (Staff)
--------------------------	----------------------------------------------------